

Factura Pequeño Contribuyente

DIANE DEL ROSARIO, NUILA JUÁREZ

Nit Emisor: 87754525

DIANE DEL ROSARIO NUILA JUAREZ

4 CALLE RESIDENCIAL CACIC, zona 5, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AB89A538-4270-4094-8565-7697230D9B7B

Serie: AB89A538 Número de DTE: 1114652820

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:40:43

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:40:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024- 210-1-3-1599, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-51-2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

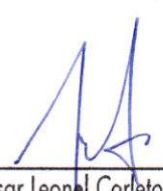
CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie AB89A538, Número de DTE 1114652820 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Diane Del Rosario Nuila Juárez, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1599 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-51-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

Diane Del Rosario Nuila Juárez
DPI: 2485679261601

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:34:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87754525
NOMBRE	DIANE DEL ROSARIO, NUILA JUÁREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722522863143

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:34 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:40:43
Emisor:	87754525
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DIANE DEL ROSARIO NUILA JUAREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AB89A538-4270-4094-8565-7697230D9B7B
Serie:	AB89A538
Número del DTE:	1114652820
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:40:4406:00AB89A5384270409485657697230D9B7B
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:34:21
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1599
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-51-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diane Del Rosario Nuila Juárez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil exactos		Q.5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé impartiendo lecciones magistrales, siguiendo los contenidos programados en los cursos de Emprendimiento para la Productividad y Educación Artística, dirigidos a estudiantes del ciclo básico.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé en la creación de materiales complementarios para los cursos de Emprendimiento para la Productividad y Educación Artística, con el propósito de reforzar los temas abordados.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la creación de manuales de apoyo, trabajando junto con el equipo académico para incorporar contenido pertinente, prácticas innovadoras y metodologías de enseñanza actualizadas que promuevan el desarrollo de habilidades en los estudiantes.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidenciadas en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en las prácticas de cultivos para mejorar las actividades agrícolas de la EFA en Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Diane Del Rosario Nuila Juárez, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 30563 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diez días del mes de enero de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **20/05/2022**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 10 de enero de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

10/01/2024 08:02

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

c2710b62150fb38dae4e303fe1bf3c1e



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1599
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-51-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diane Del Rosario Nuila Juárez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q.39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de planificaciones de los cursos de Educación Artística y Emprendimiento para la productividad, dirigido a los estudiantes del ciclo básico.	100 %	Finalizado
	Apoyé impartiendo lecciones magistrales, siguiendo los contenidos programados en los cursos de Emprendimiento para la Productividad y Educación Artística, dirigidos a estudiantes del ciclo básico.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la coordinación y organización de la Elección de Gobierno Escolar en colaboración con la Comisión de Civismo, con el propósito de fortalecer y fomentar la participación activa de los estudiantes en los procesos democráticos de la institución educativa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y organización de las actividades del 41 Aniversario de la Escuela de Formación Agrícola en colaboración con la Comisión de Arte y Cultura.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y organización de las actividades socioculturales y deportivas de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán.	100 %	Finalizado

2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé Profesionalmente en la elaboración de hojas de trabajo para mejorar el proceso de aprendizaje y lograr los objetivos establecidos en la planificación del curso de Educación Artística y Emprendimiento para la productividad, dirigido a los estudiantes de primero y segundo básico.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de manuales de apoyo para la ejercitación de los temas en el curso de Educación Artística y Emprendimiento para la productividad, dirigido a los estudiantes del ciclo básico.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el diseño de material educativo para los cursos de Emprendimiento para la Productividad y Educación Artística, con el objetivo de facilitar el aprendizaje y el entendimiento profundo de los temas abordados.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de guías de trabajo para la ejercitación de los temas en el curso de Educación Artística y Emprendimiento para la productividad, dirigido a los estudiantes del ciclo básico.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la creación de manuales de apoyo, trabajando junto con el equipo académico para incorporar contenido pertinente, prácticas innovadoras y metodologías de enseñanza actualizadas que promuevan el desarrollo de habilidades en los estudiantes.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidenciadas en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé profesionalmente en prácticas de mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción agrícola y pecuaria que funcionan en la EFA de Cobán.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en prácticas agrícolas con cultivos establecidos en la EFA de Cobán.	100 %	Finalizado

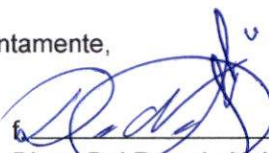
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en actividades socioculturales, cívicas, deportivas, ambientales y educativas que me fueron convocadas por las diferentes comisiones de la EFA de Cobán.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de la comisión de comunicación en redes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en reunión de Consejo Docente.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo de contratación se obtuvieron resultados significativos en diversas áreas. En la enseñanza de Educación Artística y Emprendimiento para la Productividad, se logró mejorar el proceso de aprendizaje mediante la elaboración de materiales educativos innovadores y guías de trabajo efectivas, adaptadas específicamente para los estudiantes de ciclo básico. Además, la colaboración en la organización de eventos escolares y diversas celebraciones promovió activamente la participación y el sentido de comunidad entre los estudiantes. En el ámbito agrícola, las prácticas de cultivo y mantenimiento contribuyeron al fortalecimiento de las actividades agrícolas en la escuela. La coordinación de comunicación en redes facilitó una mejor difusión de las actividades escolares, fortaleciendo así el vínculo entre la institución educativa y la comunidad.

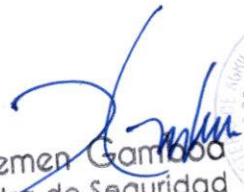
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Diane Del Rosario Nuila Juárez
DPI: 2485 67926 1601
Celular: 42178677

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f. 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Directivo de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA